****

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЕЗДОЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

«27» декабря 2017 г. № 93 - Р

**О внесении изменений в структуру администрации Ездоченского сельского поселения**

 Во исполнение распоряжения Губернатора Белгородской области от 27.10.2017 г. №875-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора области от 26 декабря 2016 года №821-р «Об утверждении размеров типового ежемесячного базового денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, типовых должностных окладов муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления области, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы области», в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чернянского района Белгородской области, с учетом роста размера средней заработной платы по области и возможностей бюджетного финансирования, в соответствии с решением Муниципального совета Чернянского района от 25.12.2017 г. №506, решением земского собрания Ездоченского сельского поселения третьего созыва муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 26.12.2017 г. № 80 «О внесении изменений в структуру администрации Ездоченского сельского поселения»:

 1. Внести изменения в структуру администрации Ездоченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области с 01 января 2018 года следующего содержания:

1.1. Исключить из структуры администрации Ездоченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области с 01 января 2018 года следующие должности:

- ведущий специалист администрации сельского поселения (обслуживающий персонал) 3 ед.;

- главный специалист (обслуживающий персонал) 1 ед.;

- бухгалтер по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения в составе сельского поселения (обслуживающий персонал) 1 ед.

1.2. Ввести в структуру администрации Ездоченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области с 01 января 2018 года следующие должности:

- главный специалист, управляющая делами (обслуживающий персонал) 1 ед.;

- бухгалтер-финансист (обслуживающий персонал) 1 ед.;

 - главный специалист по ведению похозяйственного учета администрации сельского поселения (обслуживающий персонал) 1 ед.;

 - главный специалист по земельным вопросам администрации сельского поселения (обслуживающий персонал) 1 ед.;

 - бухгалтер по начислению заработной платы администрации сельского поселения (обслуживающий персонал) 1 ед.

2. Перевести работников обслуживающего персонала администрации Ездоченского сельского поселения с 01 января 2018 года на соответствующие должности:

- главного специалиста Притулину О.В. перевести на должность главного специалиста, управляющую делами с окладом 5 698, 00 руб.;

- бухгалтера по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения в составе сельского поселения Дейнеко Е.В. перевести на должность бухгалтера-финансиста с окладом 5 698, 00 руб.;

- ведущего специалиста администрации сельского поселения Андрющенко Е.В. перевести на должность главного специалиста по начислению заработной платы администрации сельского поселения с окладом 5 698, 00 руб.;

- ведущего специалиста администрации сельского поселения Сюркову О.И. перевести на должность главного специалиста по ведению похозяйственного учета администрации сельского поселения с окладом 5 698, 00 руб.;

- ведущего специалиста администрации сельского поселения Рассохину О.А. перевести на должность главного специалиста по земельным вопросам администрации сельского поселения с окладом 5 698, 00 руб.

3. Утвердить штатное расписание обслуживающего персонала администрации Ездоченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области с учетом соответствующих изменений.

4. Главному специалисту администрации Ездоченского сельского поселения (Притулиной О.В.), в срок до 15.01.2018 г. уведомить работников о внесенных изменениях, обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, внести записи о переводе в трудовые книжки и в личные карточки работников.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Ездоченского сельского поселения О.С. Мишурова**

**Распоряжение подготовил:**

Главный специалист

администрации Ездоченского сельского поселения О.В. Притулина